

Itautec

RELATÓRIO REFERENTE À
DOCUMENTAÇÃO

20 DEZ 1985



TÍTULO: RELATÓRIO REFERENTE À DOCUMENTAÇÃO

SUMÁRIO:

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. LEVANTAMENTO DOS DADOS**
- 3. ANÁLISE DOS DADOS**
- 4. CONCLUSÃO**

1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho visa analisar o problema de volume de atividades versus mão-de-obra disponível.

2. LEVANTAMENTO DOS DADOS

A coleta de dados teve como base os anos de 1984 e 1985.

Iremos analisar a quantidade de documentos recebidos pela DIVISÃO DE TREINAMENTO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E SUPORTE TÉCNICO.

A unidade de tempo mínima adotada para esta análise foi a SEMANA.

Estamos considerando apenas documentos da fase de produção, que seguem seu fluxo natural, logo, não foram considerados nem os documentos de produtos em Pré-série e nem os requisitados para cursos ou outro motivo.

A tabela TAB-1 apresenta os dados referentes a 1984.

=====												
II 1984 II												
	t		q		t		q		t		q	
	(semana)		(unidade)		(semana)		(unidade)		(semana)		(unidade)	
	1		190		19		261		37		1739	
	2		526		20		952		38		667	
	3		122		21		507		39		418	
	4		144		22		1322		40		848	
	5		0		23		1382		41		728	
	6		228		24		691		42		486	
	7		114		25		433		43		795	
	8		1448		26		524		44		119	
	9		190		27		279		45		1458	
	10		30		28		447		46		836	
	11		310		29		2016		47		455	
	12		0		30		1037		48		592	
	13		58		31		1954		49		237	
	14		160		32		773		50		198	
	15		1395		33		0		51		897	
	16		470		34		1364		52		574	
	17		411		35		871		53		31	
	18		26		36		313		-		-	

TAB-1 - Fluxo de Documentação de 1984.

De posse desta tabela, podemos montar um histograma, que possibilita uma visão gráfica do fenômeno.

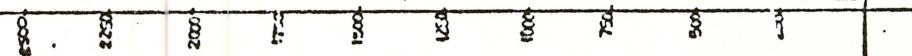
q (unidades)

1984

$\mu = 608$

$G_{\mu} = 521$

$G_{\mu,1} = 526$



Note-se que a partir da 15^a semana houve um sensível incremento na quantidade de documentação recebida, proporcionado, provavelmente, pela entrada simultânea de vários produtos na linha de produção.

A tabela TAB-2 apresenta a coletânea de dados referente a 1985.

=====												
II 1985 II												
	t		q		t		q		t		q	
	(semana)		(unidade)		(semana)		(unidade)		(semana)		(unidade)	
	=====		=====		=====		=====		=====		=====	
	1		315		19		860		37		22	
	2		1976		20		756		38		0	
	3		273		21		2464		39		285	
	4		816		22		1910		40		0	
	5		372		23		252		41		24	
	6		1620		24		1275		42		288	
	7		392		25		1068		43		0	
	8		242		26		668		44		0	
	9		96		27		723		45		0	
	10		528		28		401		46		45	
	11		588		29		700		47		60	
	12		348		30		826		48		486	
	13		168		31		558		49		0	
	14		336		32		440		50		60	
	15		876		33		597		51		*	
	16		792		34		271		52		*	
	17		468		35		45		53		*	
	18		269		36		12		-		-	

* Sem Dados no Momento do Levantamento

TAB-2 - Fluxo de Documentação de 1984.

O histograma correspondente é mostrado a seguir.

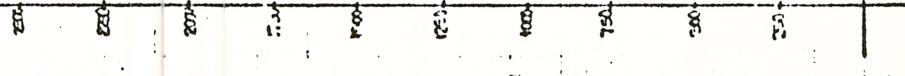
7 (unidades)

1985

$$\mu = 511,4$$

$$\sigma = 392,8$$

$$n = 543$$



(unidades)

1985

1985

1985

1985

1985

1985

1985

1985

1985

1985

1985

Podemos verificar que até a 33ª semana o fluxo de documentos era grande, decaindo a partir daí.

As prováveis causas dessa queda são o lançamento reduzido de produtos novos, o alcance de um nível de maturidade dos equipamentos (alguns), evitando alterações frequentes e sucessivas do hardware e consequentemente da respectiva documentação.

É necessário frisar que esses fatores são prováveis causas, tendo cada uma a sua parcela de participação.

3. ANÁLISE DOS DADOS

Considerando o objeto deste estudo, documentação recebida (ou fluxo de documentação), como uma função matemática ou variável matemática, analisemos a consistência dos dados.

Através de uma análise puramente simplista poderíamos afirmar que os valores médios da documentação recebida semanalmente seriam:

$$* \text{ para } 1984: \bar{M} = 608 \text{ unidades};$$

$$* \text{ para } 1985: \bar{\mu}_1 = 511,4 \text{ unidades};$$

$$* \text{ para o biênio: } \bar{\mu}_2 = 561,1 \text{ unidades.}$$

Estes valores, obtidos através da simples média aritmética dos dados das tabelas TAB-1 e TAB-2 não possuem valor estatístico, como iremos provar.

A variável em estudo é fundamentalmente aleatória, logo, não segue uma lei de formação nenhuma.

Os dados das tabelas TAB-1 e TAB-2 foram agrupados adequadamente, fornecendo a TAB-3 que representa a distribuição empírica em estudo.

INTERVALO DE CLASSE	PONTO CENTRAL	FREQUÊNCIA (f)	T	FREQUÊNCIA RELATIVA (fr)	T
		1984	1985	1984	1985
0 - 250	124,5	17	16	0,321	0,320
250 - 500	374,5	10	15	0,189	0,300
500 - 750	624,5	9	7	0,170	0,140
750 - 1000	874,5	7	6	0,132	0,120
1000 - 1250	1124,5	1	1	0,019	0,020
1250 - 1500	1374,5	6	1	0,113	0,020
1500 - 1750	1624,5	1	1	0,019	0,020
1750 - 2000	1874,5	1	2	0,019	0,040
2000 - 2250	2124,5	1	0	0,019	0,000
2250 - 2500	2374,5	0	1	0,000	0,020

TAB-3 - Análise da Distribuição Empírica.

Com base nessas informações (coluna de FREQUÊNCIA RELATIVA), podemos estimar uma forma matemática da variação do fluxo de documentação.

A partir da tabela TAB-3, podemos montar os histogramas apresentados nas figuras 1,2 e 3.

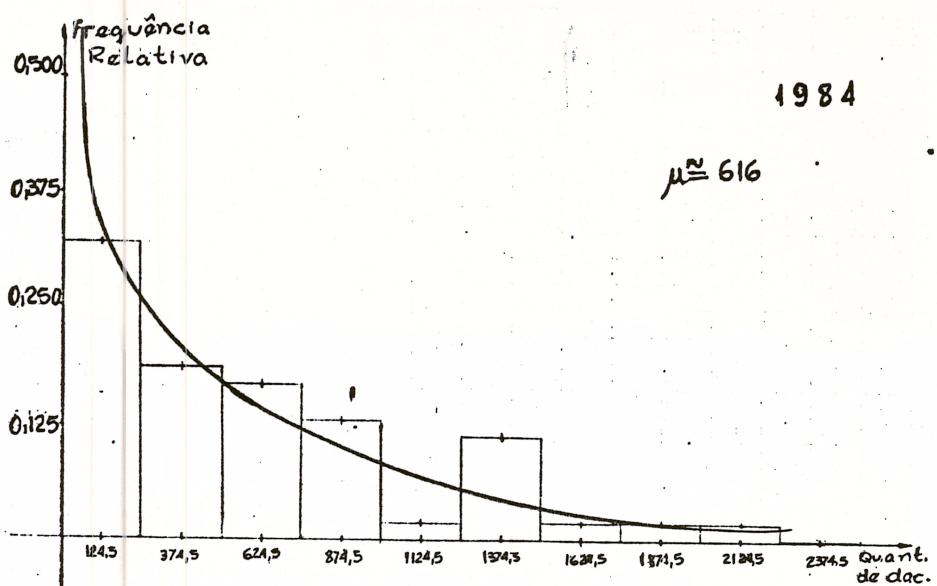


Fig.1 - Histograma de 1984

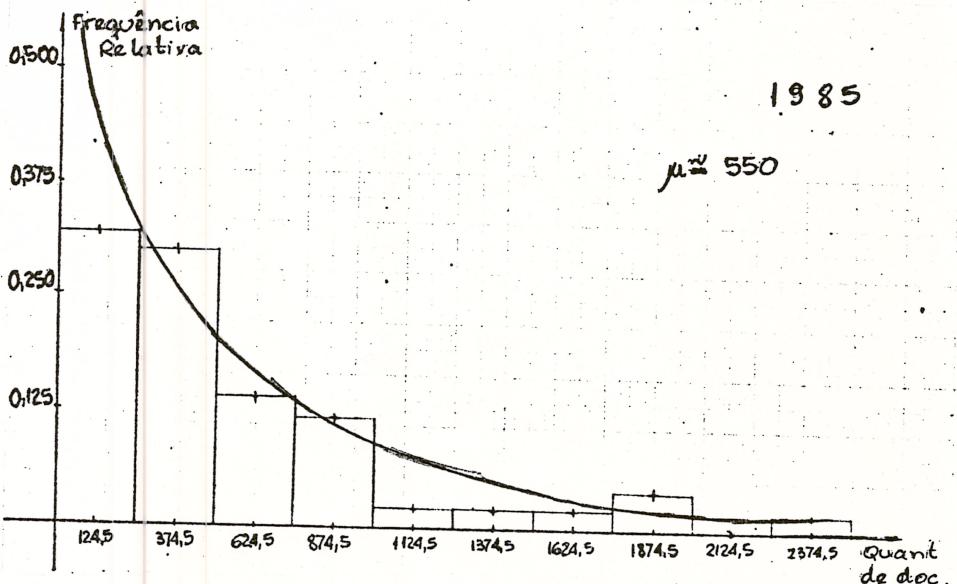


Fig.2 - Histograma de 1985

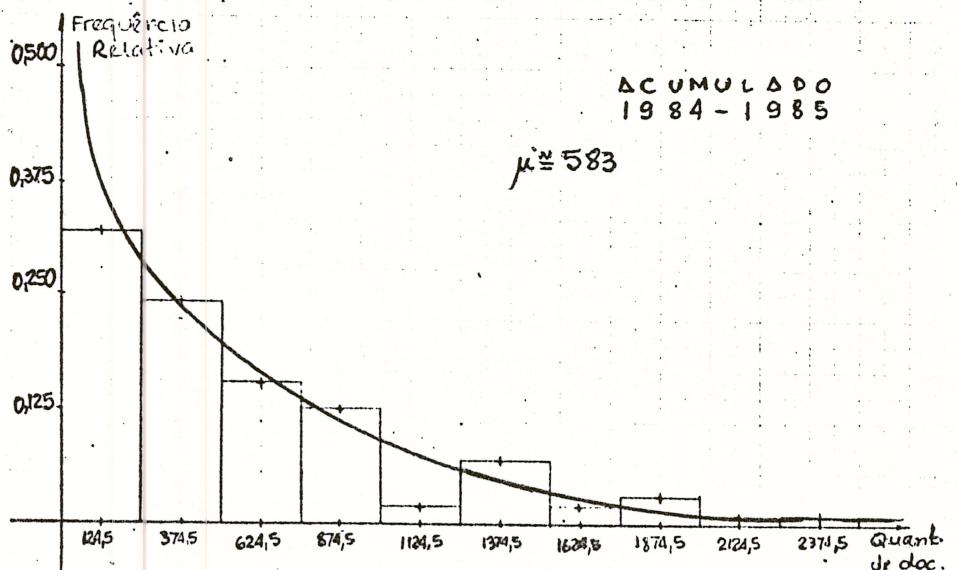


Fig.3 - Histograma do Biênio 1984 - 1985

Em consequência temos os seguintes valores médios:

* para 1984: $\mu_1' = 616$ unidades;

* para 1985: $\mu_2' = 550$ unidades;

* para o biênio: $\mu_3' = 583$ unidades.

NOTA: A consistência dos dados pode ser verificada calculando-se μ_3' a partir de μ_1' e μ_2' .

As próximas considerações terão como base o valor de 583 unidades, referentes ao biênio 1984 - 1985.

Utilizaremos um fator de correção e segurança de 1,5 pelos seguintes motivos:

- * muitos documentos possuem mais de uma folha;
- * há os documentos de produtos em pré-série;
- * há os documentos solicitados para cursos;
- * há os documentos solicitados pelas filiais;

e esses fatores não foram considerados ou computados no levantamento dos dados.

Portanto:

$$\mu_s = 874,5 \text{ unidades}$$

As atividades desenvolvidas pela(s) auxiliar são:

- * conferência dos memos e documentos;
- * solicitação de cópias do(s) memo(s);
- * separação;
- * confecção de protocolo de documentação;
- * confecção de protocolo de malote;
- * reforço do memo quando vem iléssivel.

A tabela TAB-4 apresenta o tempo médio total gasto para o desenvolvimento das atividades a partir do tempo individual dedicado a cada documento.

Então, definimos:

t : tempo das atividades correspondente a cada documento;

T : tempo médio total das atividades.

t (min)	t (min)	t (h)	t (d)
10	8745,0	145,8	22,8
8	6996,0	116,6	18,2
5	4372,5	72,9	11,4
3	2623,5	43,7	6,8
2	1749,0	29,2	4,6
1	874,5	14,6	2,3

TAB-4 - Tempo das Atividades

O tempo efetivo de trabalho diário do ser humano é 6,4 h (levantado pela antiga DCS), daí os valores da coluna t (d).

Os valores para $t=1$ min e $t=2$ min são extremamente críticos.

Consideramos, para análise, o valor $t=3$ min.

Este valor ainda é crítico pois corresponde a um tempo médio total das atividades $t = 6,8$ dias, logo, mais do que uma semana.

As atividades atribuídas ao (à) auxiliar são:

- * controle da documentação (fatores analisados acima);
- * arquivo da documentação;
- * organização e controle da biblioteca;
- * organização e controle das informações de software, retrofites e de homologação (dentro em breve);
- * controle das atividades relacionadas às Revendas (inscrição, confirmação, esquemas para cursos, envio de Certificados, envio de Guia de Cursos) (futuramente: envio de documentação).

4. CONCLUSÃO

Em vista dos fatores apresentados há a necessidade da contratação de mais uma pessoa para que as atividades possam ser concluídas em tempo hábil.

O controle das informações de software, retrofites e de homologação requer uma análise, logo, há uma demanda de tempo.

Após a biblioteca estar completamente estruturada, a demanda de tempo para sua manutenção é pequena, porém, atualmente há a necessidade de tempo maior para a estruturação. Está por ser feito:

- * relação dos livros (micrada);
- * organização dos manuais de treinamento;
- * organização dos manuais O&M;
- * divulgação junto às áreas.

As atividades das Revendas consomem um tempo considerável.

Conclusão final: como as atividades relacionadas à documentação consomem um tempo maior do que uma semana (para um recebimento semanal de documentos), há a necessidade de se aumentar o elemento humano.